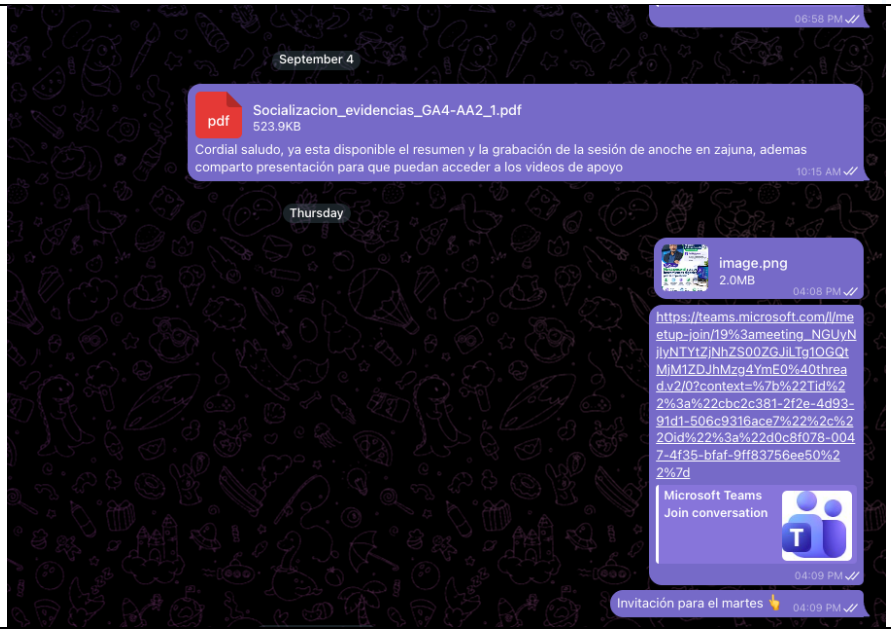
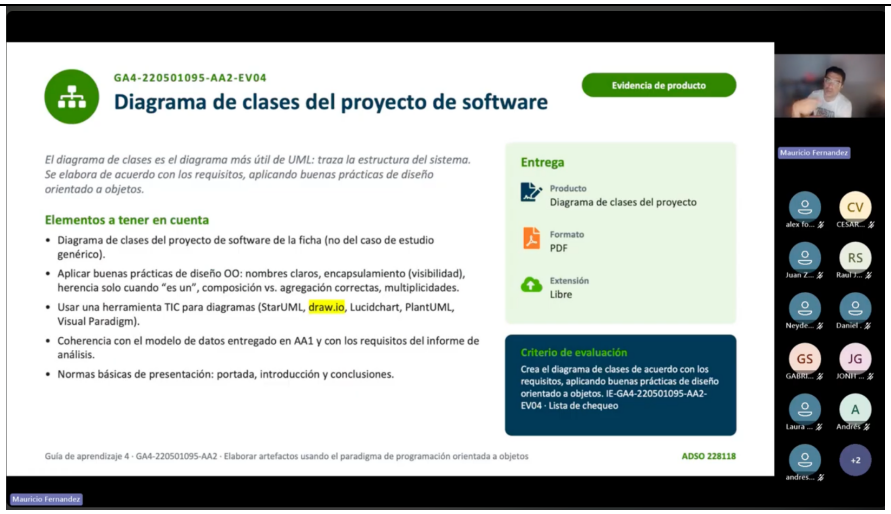
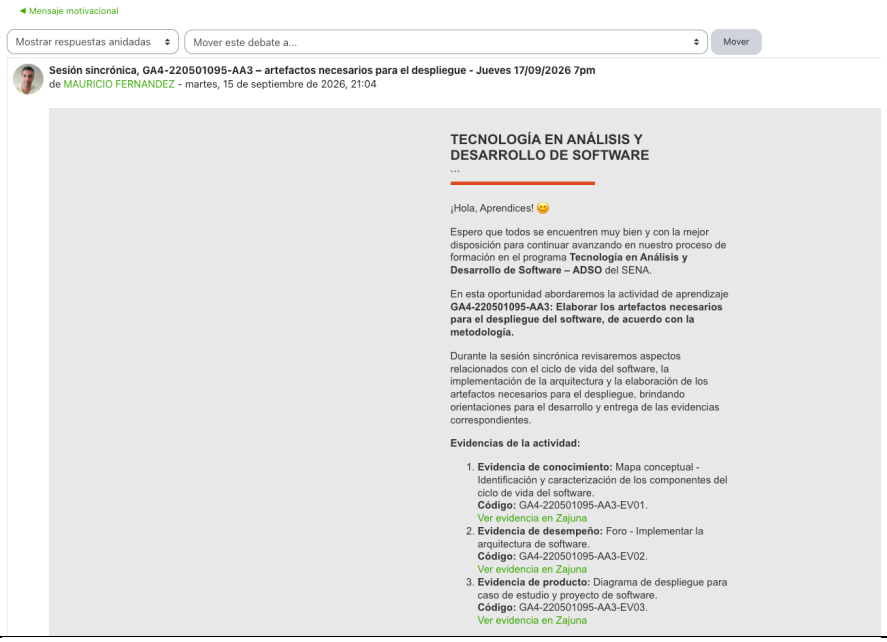
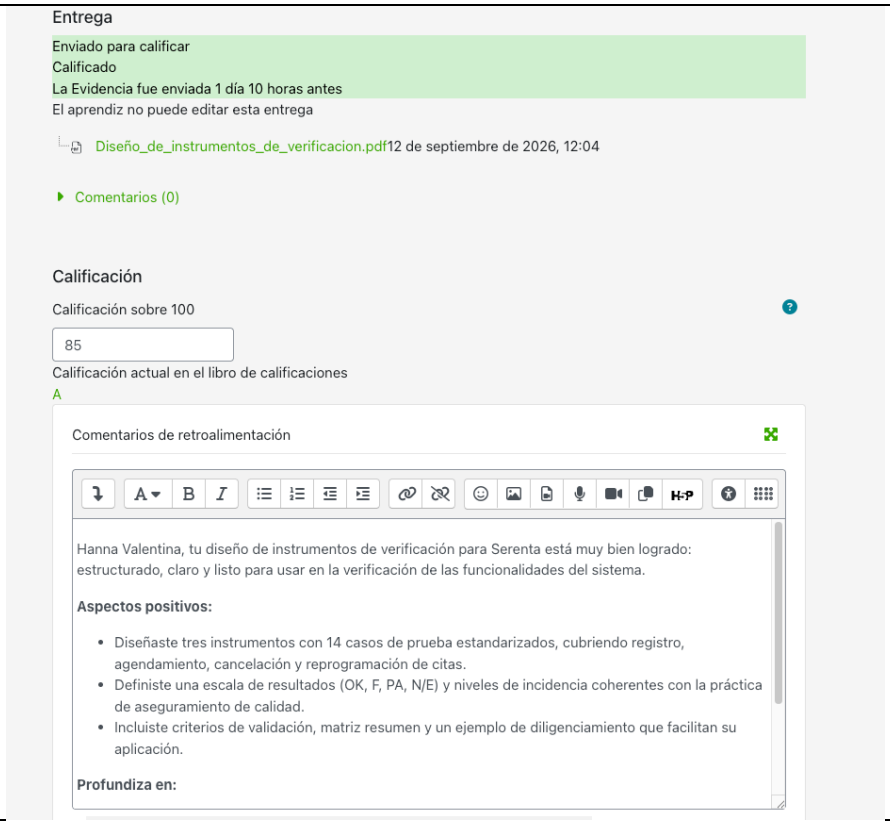
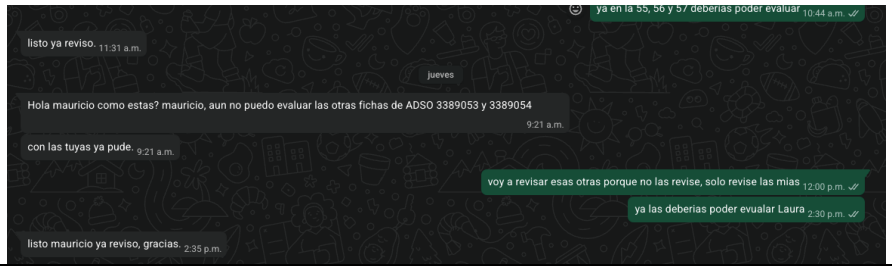
INSTRUCTOR: **Mauricio Fernández**
FECHA: 1 al 30 de septiembre 2026 (mes cumplido)

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	Se realiza el alistamiento de material de formación para el desarrollo y explicación de la evidencia según cronograma. 	Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**
2		Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Captura de pantalla de esta actividad**

3	 https://www.youtube.com/watch?v=lV2ivnfDGkg	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**
4	Anuncios Sesión sincrónica, GA4-220501095-AA3 – artefactos necesarios para el despliegue - Jueves 17/09/2026 7pm 	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5	**RETIROS VOLUNTARIOS** – NINGUNO IDENTIFICADO **SOLICITUDES DE TRASLADOS**: Se recibe notificación del aprendiz **David Ferney Monsalve Cordoba** de la ficha **3389055** para iniciar proceso de traslado. Se solicita a el apoyo con el área de **BIENESTAR DEL APRENDIZ** para los siguientes aprendices:	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

6		Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7	**ACTA No. 11 DE 2026** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de equipo ejecutor de la formación del tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha 3389055-3389056-3389057 **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá, 14 de septiembre de 2026 — **HORA INICIO:** 16:00 — **HORA FIN:** 17:00 **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual-Teams — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/** centro latinoamericano de especies menores CLEM. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. 2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación. 3. Control y seguimiento del avance de aprendices. 4. Alistamiento y ajustes de las acciones requeridas en la plataforma y sistemas de información institucionales. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** - Revisar y establecer un plan de trabajo del EEF. - Realizar una evaluación, retroalimentar y seguimiento al proceso de EFP. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** 1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.** El Equipo Ejecutor de la Formación socializa el informe de seguimiento realizado por la coordinación virtual, evidenciando que los cronogramas académicos de las fichas 3389055-3389056-3389057 ya se encuentran actualizados y publicados en la plataforma LMS, con correspondencia entre las sesiones	Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9		Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**
10		Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**